



MINISTRI KÄSKKIRI

Tartu

9. märts 2015. a nr 55

Eesti CertiLingua koolide akrediteerimise komisjoni moodustamine

Vabariigi Valitsuse 10. veebruari 2005. a määruse nr 28 „Haridus- ja Teadusministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 2 punkti 23 ja § 37 lõike 1 alusel ning kooskõlas haridus- ja teadusministri poolt 28.08.2014. a allkirjastatud CertiLingua võrgustiku vastastikuse mõistmise memorandumiga (*Memorandum of Understanding*):

1. Moodustan Eesti CertiLingua koolide akrediteerimise komisjoni (edaspidi *komisjon*).
2. Kinnitan komisjoni järgmises koosseisus:

Tõnu Tender	– komisjoni esimees, Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonna nõunik;
Pille Liblik	– HTMi üldhariduse osakonna asejuhataja;
Pille Kõiv	– HTMi välishindamise osakonna peaekspert;
Kersti Sõstar	– SA Innove Keelekeskuse juhataja;
Piret Kanne	– SA Innove prantsuse keele peaspetsialist;
Made Kirtsi	– SA Archimedes Hariduskoostöö keskuse üld-, kutse- ja täiskasvanuhariduse büroo juhtaja;
Toomas Liivamägi	– Tartu Linnavalituse Haridusosakonna kesk- ja kutsehariduse peaspetsialist;
Karin Lukk	– Tartu Kivilinna Kooli direktor;
Ene Peterson	– Eesti Võõrkeeleõpetajate Liidu juhatuse esimees.
3. Määrän komisjoni ülesanneteks:
 - 1) hinnata Eesti CertiLingua koolide akrediteerimistaotlusi ning esitada haridus- ja teadusministrile ettepanekud nimetatud koolidele CertiLingua akrediteeringu andmiseks või andmata jätmiseks;
 - 2) pidada regulaarselt ühendust CertiLingua programmi võrgustiku rahvusvahelise juhtkomiteega;
 - 3) tutvustada CertiLingua programmi Eesti üldsusele.

4. Kinnitan CertLingua koolide akrediteerimise statuudi (lisa 1) ja koolide akrediteerimistaotluse vormi koos lisadokumentidega (lisa 2).
5. Kinnitan komisjoni töökorra (lisa 3).
6. Komisjoni tehniline teenindamine tagada Haridus- ja Teadusministeeriumi üldosakonnal.
7. Komisjoni kulutused katta Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonna eelarvest.
8. Käesolevat käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtusse „Halduskohtumenetluse seadustikus“ sätestatud korras.



Jevgeni Ossinovski
minister

CERTILINGUA KOOLIDE AKREDITEERIMISE STATUUT

1. Akrediteeritavatele koolidele esitatavad nõuded on järgmised:
 - 1.1. Kool tagab keelehariduse kvaliteedi ning vastutab kvaliteedi hindamise meetodite ja mõõdikute eest.
 - 1.2. Kool vastutab, et CertiLingua (edaspidi *CL*) tunnistust taotlev õpilane on läbinud keskhariduse õppekava ning on tõendanud kahe võõrkeele oskust vähemalt B2-keele tasemel.
Akrediteerimistaotluse esitamisel esitab kool õpilastele pakutava võõrkeelte loetelu: õpingute mahu ja algusaja (põhikooli õpingute arvestamine või alustamine gümnaasiumiastmes).
 - 1.3. Kooli õppekavas sisalduvad lõimitud aine- ja keeleõpe (edaspidi *LAK*). *LAK* õppeainete valik on vaba. Akrediteerimistaotluse esitamisel loetleb kool õpilastele pakutavad *LAK*-kursused. *LAK*-kursuste maht gümnaasiumiastmes peab olema 94 tundi kahe aasta jooksul või alates 9. klassist 187 tundi nelja aasta jooksul.
 - 1.4. Kool nõuab *CL* tunnistust taotlevalt õpilaselt vahetut osalemist rahvusvahelises projektis (ing *face to face project*). Rahvusvahelise projekti kokkuvõtte ning võõrkeelte kasutamine projektis peab olema dokumenteeritud.
 - 1.5. Kool pakub õpilasele võimalusi osalemiseks rahvusvahelises projektis, nt suhtlemine sõpruskoolidega, praktika, õpilase (perekonna) algatused.
 - 1.6. Kool kinnitab akrediteerimistaotluses, et huvirühmadele (juhtkond, õpetajad, samuti lapsevanemad) on tutvustatud *CL* eesmärgid ning nad nõustuvad *CL* eesmärkidega.
 - 1.7. Kool kinnitab valmisolekut osaleda *CL* võrgustikes ja panustab *CL* programmi arendamisse (analüüsib tehtud tööd ja esitab vajadusel ettepanekuid süsteemi parandamiseks).
 - 1.8. Kool tagab Euroopa pädevuste saavutamise ja pädevuste kirjeldused.
 - 1.9. Kool kirjeldab akrediteerimistaotluse esitamisel, kuidas kasutatakse Europassi.
 - 1.10. CertiLingua kool pakub õpilastele võimalust kasutada soovi korral Euroopa keelemappi.
 - 1.11. Akrediteerimiskomisjon võib vajadusel koolilt küsida muid temaga seonduvaid dokumente ja/või teavet.

2. Kool esitab esmase akrediteeringu saamiseks või akrediteeringu uuendamiseks Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonnale õppeaasta jooksul, kuid mitte hiljem kui 15. aprilliks akrediteerimistaotluse ja selle juurde kuuluvad lisadokumendid vastavalt lisale 2.
3. Komisjon analüüsib koolide esitatud akrediteerimistaotlusi ning teeb ministrile koolide akrediteerimise ettepaneku. Minister kinnitab akrediteeringu käskkirjaga. Kool saab taotlusele komisjoni otsuse hiljemalt 20. juuniks samal aastal.
4. Esimesel korral antakse koolile akrediteering kolmeks aastaks ning järgmisel korral viieks aastaks.
5. 2015. aasta veebruaris saavad akrediteerimise taotluse esitada kuni kolm katsekooli: Tartu Annelinna Gümnaasium, Kristjan Jaak Petersoni Gümnaasium ja Viljandi Gümnaasium. Täies mahus rakendatakse akrediteerimise statuuti alates jaanuarist 2017.



Piret Kärtner
keeleosakonna juhataja

Akrediteerimistaotlus

- CertiLingua® koolile esmase akrediteeringu taotlemiseks
- CertiLingua® kooli akrediteeringu uuendamiseks¹
(Akrediteeritud alates:)

Taotlus esmase akrediteeringu saamiseks või akrediteeringu uuendamiseks esitatakse õppeaasta jooksul enne 15. aprilli Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonnale. Kool kinnitab, et kõik akrediteerimise tingimused on täidetud ja lisab taotlusele vastavad dokumendid. Taotluses näidatakse ära, et kool tervikuna on taotluse läbi arutanud ja sellel on koolis enamiku toetus. Taotluses on välja toodud, et kooli pidajat on esitatavast taotlusest teavitatud. Kool kinnitab oma tahtet kuuluda CertiLingua® koolide võrgustikku ning osaleda aktiivselt võrgustiku raames toimivas kvaliteedi tagamises ja arendustegevuses.

Kehtivusaeg:

- esmane CertiLingua® kooli akrediteering: kolm (3) aastat;*
- uuendatud CertiLingua® kooli akrediteering: viis (5) aastat.*

Kooli kontaktandmed

Kooli nimi:

Aadress:

Reg.kood:

e-post:

tel:

koduleht:

Koolipidaja kontaktandmed

Koolipidaja:

Aadress:

Resolutsioon:

Kooskõlastaja:

/nimi, ametikoht/

Taotlus saadetakse koolipidajale, kes lisab sellele omapoolse kinnituse. Seejärel taotlus allkirjastatakse koolijuhhi poolt ja edastatakse Haridus- ja Teadusministeeriumile.

¹ Akrediteeringu uuendamisel tuleb lisada vabas vormis (punktis 5) aruanne kooli CertiLingua® tegevusest, milles tuuakse välja CertiLingua® protsess vastavas koolis, positiivsed tulemused ja ka ettetulnud raskused.

CertiLingua® kooli akrediteerimise taotlus

Kooli nimi taotleb õigust omistada CertiLingua® mitmekeelsete Euroopa ja rahvusvaheliste oskuste omandamist tõendavat kvaliteedimärki, mis on kehtiv koos gümnaasiumi lõputunnistusega (või muu keskharidust tõendava dokumendiga).

Kooli nimi täidab akrediteerimiseks nõutud tingimusi, mis on kirjeldatud taotlusele lisatud dokumentides. Saadud on õpetajate (õppenõukogu) ja huvirühmade nõusolek. Huvirühmad on teadlikud, et akrediteerimine sõltub kooli valmisolekust osaleda aktiivselt CertiLingua® rahvusvahelises võrgustikus ning tagada CertiLinguaga seotud kursuste kvaliteet ja arendustegevus.

Loodame, et taotlusele antakse positiivne vastus.

Kuupäev:

Allkirjastaja:

Nimi:

Ametikoht:

/allkirjastatud digitaalselt/

CertiLingua® kooli akrediteerimise taotluse lisa
(kohustuslik osa)

1. Huvirühmade (õpilaste, vanemate, õpetajate ja kooli juhtkonna) hinnang

CertiLingua® kooli akrediteeringu taotlust on arutatud järgmistes komisjonides:

Huvirühmade esindajad	Kuupäev	Nõupidamise tulemus

Kontaktisikud huvirühmades (nimi, missuguse huvirühma (komisjoni esindaja):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Pakutavad võõrkeeled

Keel	Alates aastast/klassist	Põhikooli õppeainete alusel

3. Mitmekeelsed ained /võõrkeeled töökeeltena/lõimitud aine- ja keeleõpe (LAK)

Gümnaasiumis:

4. Oskused/pakkumised Euroopa/rahvusvahelisel tasandil

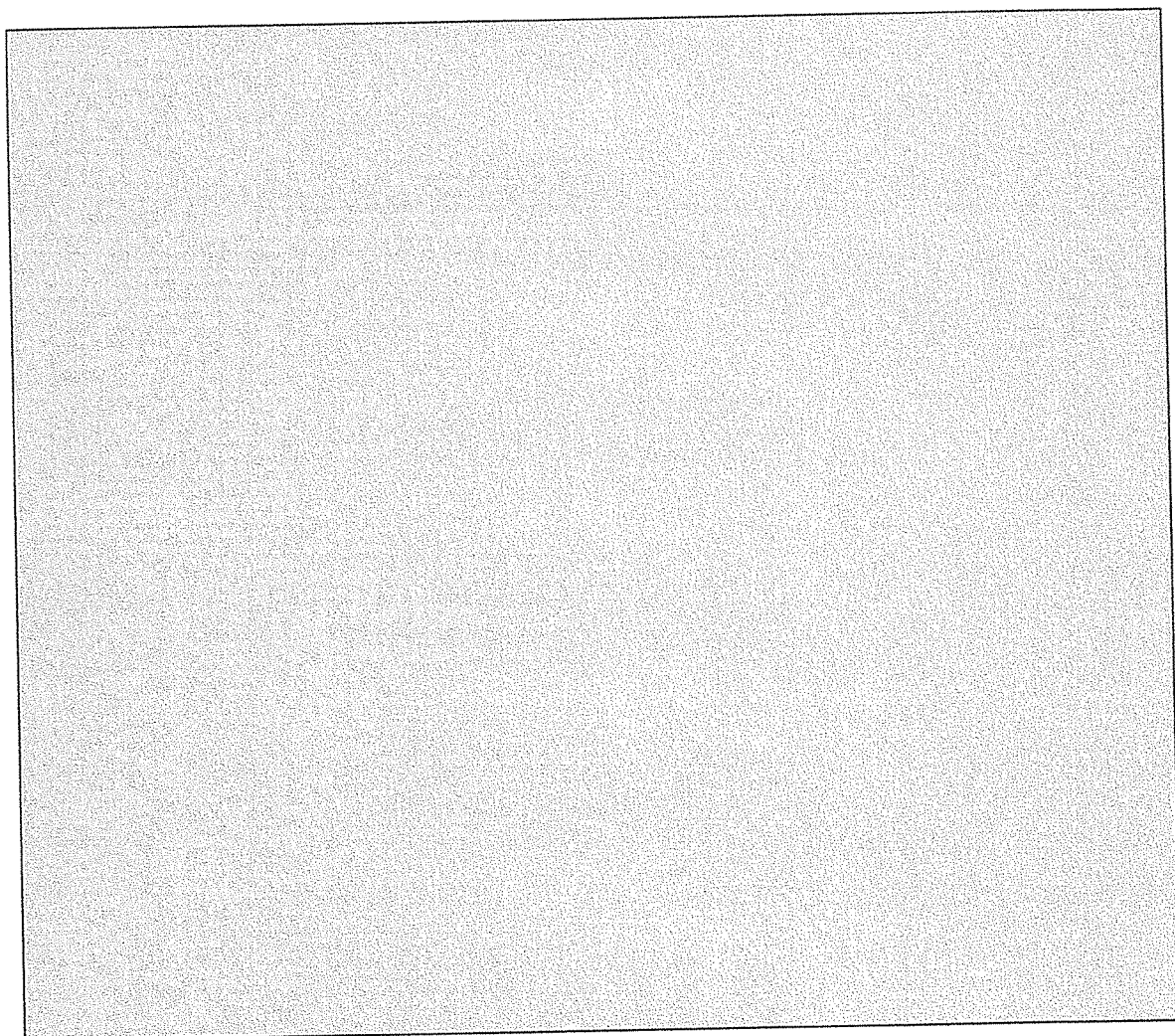
Euroopa/rahvusvahelisel tasandil nõutavad teadmised on õppeaine õppekavas selgelt määratletud.

Viimase kolme aasta Euroopa/rahvusvahelised koostööprojektid (nt sõprus- ja partnerlusprojektid, praktika välismaal jm).

Juhendav järelevalve ja abi (õpilasi juhendanud isikute nimed):

- 1)
- 2)
- 3)

5. **Senised edusammud, positiivsed tulemused ja ettetulnud raskused**
Tuleb täita akrediteeringu uuendamisel!



.....

(Valikuline osa)

Kooliprogrammi esitamine

(Kus võimalik, esitada mitmekeelse taustaga õpilaste osakaal, toimetulek kultuuridevaheliste kogemustega)

- **Võõrkeeli hõlmavad, kakskeelsuse ja rahvusvahelisusega seotud lisa-tegevused (nt konkursid või eksamitunnistused).**

(Viimase kolme aasta näited)

- **Europassi ja Euroopa keelemapi kasutamine**

(Europassi omandamisest huvitatud õpilaste toetamine)

- **Inimressurss ja õpetajate kvalifikatsioon viimase kolme aasta kohta**
(nt võõrkeele abiõpetajate töölevõtmine / võõrkeelt emakeelena kõnelevad õpetajad / kooliväliste partnerite toetus) [anonüümsed kirjeldused]

Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustase B2 ²

Iseseisev keelekasutaja	B2	Mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.
-------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CertiLingua® kultuuridevaheliste oskuste kvaliteedistandard

Oskused Euroopa / rahvusvahelisel tasandil	
Teadmised kultuurilisest ja sotsiaalsest mitmekesisusest	<p>Mul on sotsiaalkultuurilised teadmised kultuuride kohta, mille keele olen omandanud.</p> <p>Mõistan Euroopa ja rahvusvaheliste asutuste (EL, Euroopa Nõukogu, ÜRO jne) tähtsust, ülesehitust ning funktsiooni seoses üksteise ja riiklike/piirkondlike suhetega.</p> <p>Suudan rakendada oma teadmisi suhtlemisest ja arvestan võõrkultuuri tavadega.</p> <p>Olen võõrkeeltele ja -kultuuridele avatud ning austan kultuurilist ja keelelist mitmekesisust.</p>
Teadlikkus ja suhtumine	<p>Suudan võõrkultuuridega seotud arvamused ja eelarvamused ära tunda, kahtluse alla seada ning hinnata ja vajaduse korral oma suhtumist muuta.</p> <p>Suudan Euroopa ja rahvusvaheliste suhete (nt laienemine, põhiseadus, üleilmastumine, kliimamuutused jne) ning kodanikele avaldatava mõju kohta oma arvamuse kujundada. Olen teadlik sellest, milliseid küsimusi saab lahendada ainult rahvusvahelise koostöö kaudu.</p> <p>Suudan silmast silma kohtumistel koos teistest riikidest pärit inimestega ülesandeid täita ja hinnata.</p>
Kultuuridevahelises kontekstis suhtlemise oskused	<p>Suudan rahvusvaheliste projektide eri vormides kasutada strateegilisi oskusi keeleliste ja kultuuriliste arusaamatuste tuvastamiseks ning lahendamiseks.</p> <p>Suudan kultuuridevaheliselt problemaatiliste kohtumiste ja olukordade korral kaalutletult käituda.</p>

Piret Kärtner
keeleosakonna juhataja

² vt Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine. HTM: Tartu 2007, Tabel 1. EN ühtsed keeleoskustasemed. Üldskaala, lk 39.

Lisa 3
KINNITATUD
haridus- ja teadusministri ...9... veebruari 2015. a
käskkirjaga nr ...55..

KOMISJONI TÖÖKORD

1. Komisjoni tööd juhib esimees, viimase äraolekul aseesimees.
2. Komisjon valib oma liikmete hulgast aseesimehe ja sekretäri.
3. Koosoleku päevakorra valmistab ette komisjoni esimees, viimase äraolekul aseesimees. Komisjoni sekretär saadab päevakorra koos teiste vajalike materjalidega komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.
4. Komisjoni töövorm on koosolek.
5. Oma ülesannete täitmiseks võib komisjon rakendada ka teisi töövorme, mille valiku otsustab komisjon.
6. Komisjoni koosoleku kutsub kokku esimees, tema äraolekul aseesimees vastavalt vajadusele.
7. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt $\frac{2}{3}$ komisjoni koosseisust ja komisjoni esimees või aseesimees. Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub esimees (tema äraolekul aseesimees) esimesel võimalusel kokku uue koosoleku.
8. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav esimehe (tema äraolekul aseesimehe) hääl.
9. Esimehel või tema äraolekul aseesimehel on õigus kutsuda komisjoni koosolekule sõnaõigusega eksperte, kes esitavad komisjonile vajalikku informatsiooni.
10. Komisjoni esimees või tema äraolekul aseesimees määrab komisjoni liikmete hulgast koosoleku protokollija. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.
11. Komisjoni tegevuse lõppedes annab komisjoni esimees komisjoni tegevuse käigus koostatud materjalid üle Haridus- ja Teadusministeeriumi keeleosakonnale.



Piret Kärtner
keeleosakonna juhataja