

Mittetulundusühingu Eesti Võõrkeeleõpetajate Liit

11.03.2008

PÕHIKIRI**I ÜLDSÄTTED**

1.1. Mittetulundusühing Eesti Võõrkeeleõpetajate Liit (edaspidi Liit) on võõrkeelte õpetajate ja muude Eesti Vabariigis võõrkeelte õpetamisega tegelevate organisatsioonide ja aineliitude ühendus.

1.2. Mittetulundusühingu nimi on Eesti Võõrkeeleõpetajate Liit ja Liidu asukoht on Eesti Vabariik, Kohtla-Järve.

1.3. Liidu eesmärgid on:

1.3.1. keelelise mitmekesisuse toetamine, keeleõppe populariseerimine, võõrkeelteoskuse väärtustamine ja parandamine;

1.3.2. võõrkeeleõpetaja elukutse väärtustamine;

1.3.3. keeleõpetajate professionaalse arengu süsteemne ja järjepidev toetamine.

1.4. Liidu eesmärkide saavutamiseks Liit:

1.4.1. edendab liidu liikmete omavahelist koostööd ja teeb koostööd Eesti Vabariigi ja välisriikide asutuste ja organisatsioonidega;

1.4.2. võib liituda rahvusvaheliste keeleõpetajate organisatsioonidega koostöövõimaluste laiendamiseks ja parimate kogemuste vahetamiseks teiste maade võõrkeeleõpetajatega;

1.4.3. loob oma liikmetele võimalused osalemiseks Euroopa koostööprogrammides, -projektides ja keeleõpetajate võrgustikes;

1.4.4. esindab ja kaitseb oma liikmete huve ja vahendab keeleõpetajate seisukohti;

1.4.5. tunnustab Eesti võõrkeeleõpetajate saavutusi ning algatab erinevaid üritusi võõrkeeleõpetajaameti väärtustamiseks, keeleõpetaja saavutuste ja parima kogemuse tutvustamiseks nii Eestis kui ka väljaspool Eestit;

1.4.6. teeb ettepanekuid võõrkeelte õpetamise kvaliteedi tõstmiseks ja muudatusteks seadusandluses nii keeleõppe kui õpetajahariduse valdkonnas ning panustab nende elluviimisse;

1.4.7. viib läbi õpetaja professionaalset arengut toetavaid üritusi (sh seminare, konverentse jms);

1.4.8. korraldab võõrkeeleõpetaja kutseoskusi ja isiksuslikku arengut toetavaid koolituspäevi ja –kursusi ning metoodikaalast nõustamist, lähtudes õpetajate koolitust ja tööd reguleerivatest õigusaktidest;

1.4.9. toetab õppematerjalide väljatöötamist, koostamist, trükis avaldamist ja levitamist;

1.4.10. tagab info edastamise liidu liikmetele;

1.4.11. viib läbi muid põhikirjas nimetatavaid tegevusi ja toiminguid, mis on kooskõlas Liidu eesmärkidega, ning aitavad kaasa nende saavutamisele.

1.5. Põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks on Liidul õigus:

1.5.1. omandada õigusi ja kohustusi;

1.5.2. taotleda ja/või võtta vastu rahalisi ja/või esemelisi annetusi, kingitusi ja/või toetusi füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt, sealhulgas rahvusvahelistelt organisatsioonidelt ja välisriigis registreeritud juriidilistelt isikutelt ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustelt;

1.5.3. moodustada võõrkeelte õpetamisega seonduvate stipendiumite ja preemiate määramiseks vajalikke fonde ning määrata stipendiume ja preemiaid;

- 1.5.4. sõlmida määratud ja määramata ajaks töölepinguid;
- 1.5.5. luua täiendavaid Liidu organeid;
- 1.5.6. arendada rahvusvahelist koostööd Liidu tegevusaladel;
- 1.5.7. sõlmida koostöölepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega, sealhulgas rahvusvaheliste organisatsioonidega ja välisriigis registreeritud juriidiliste isikutega ning riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustega;
- 1.5.8. paigutada rahalisi vahendeid majandustegevusse seadusega lubatud vormides.

II LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING LIIDUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 2.1. Liidu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga **juriidiline või füüsiline isik**, kes soovib arendada liidu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 2.2. Liidu liikmeks saada soovija esitab kirjaliku avalduse ja lühiülevaate oma tegevusest juhatusesele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks dokumendid esitanud isikule.
- 2.3. Liidu liikmeks saada soovija tasub Liidule terves ulatuses liikmeks astumise aastale vastava majandusaasta liikmemaksu. Üldkoosolek võib kehtestada Liidu liikmeks saada soovijatele ühekordse sisseastumismaksu.
- 2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik Liidu liikmed. Liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda.
- 2.5. Kõik Liidu liikmed võivad Liidust välja astuda, teatades Liidust väljaastumisest juhatusesele kirjalikult vähemalt üks kuu ette.
- 2.6. Liidu juhatus võib Liidust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks Liidu eesmärkidele või Liidu põhikirjaga vastuolus olevaks.
- 2.7. Liidu juhatusel on õigus arvata kaks aastat liikmemaksu mittetasunud liige Liidu liikmete hulgast välja.
- 2.8. Liidu juhatus teatab viivitamatult kirjalikult väljaarvatavale liikmele väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada küsimus juhatus vahendusel üldkoosolekule otsustamiseks kümne päeva jooksul arvates väljaarvamise otsuse kättesaamisest. Üldkoosolek võib juhatus otsuse väljaarvatud liikme avalduse alusel kehtetuks tunnistada.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Liidu liikmetel on õigus:
 - 3.1.1. võtta osa kõigist Liidu korraldatavatest üritustest arvestades juhatusese poolt seatud piiranguid;
 - 3.1.2. võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
 - 3.1.3. saada teavet Liidu tegevuse kohta;
 - 3.1.4. astuda Liidust välja;
 - 3.1.5. esitada oma kandidaate Liidu juhtorganitesse valimiseks.
- 3.2. Liidu liikmetel on kohustus:
 - 3.2.1. tunnustada Liidu eesmärke ning järgida Liidu tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatusese otsuseid;
 - 3.2.2. täita Liidu ees rahalisi kohustusi, sh tasuda Liidu liikmemaksu üldkoosoleku poolt kehtestatud suuruses ja korras ning tasuda muid sihtotstarbelisi makseid;
 - 3.2.3. tasuda väljaarvamise korral Liidu liikmemaksu kogu käimasoleva majandusaasta eest;
 - 3.2.4. mitte käituda vastuolus Liidu põhikirjaliste eesmärkidega.

- 3.3. Üldkoosolekul on õigus otsusega kehtestada Liidu liikmetele täiendavaid kohustusi.
- 3.4. Liidu liikmelisus ei ole üleantav, sh ei ole võimalik liikmelisust üle anda juriidilise isiku jagunemise korral eraldumise teel eralduvale juriidilisele isikule.
- 3.5. Liidu liikmelisus lõpeb, kui:
- 3.5.1. Liidu liikmeks olev juriidiline isik lõpeb;
- 3.5.2. Liidu liikmeks olev juriidiline isik ühineb teise juriidilise isikuga;
- 3.5.3. Liidu liikmeks olev juriidiline isik jaguneb jaotumise teel.
- 3.6. Liidu liikmel ei ole õigust Liidu varale.

IV ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Liidu kõrgeimaks organiks on Liidu üldkoosolek. Igal Liidu liikmel on üldkoosolekul üks hääl.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevus:
- 4.2.1. Liidu põhikirja muutmine;
- 4.2.2. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 4.2.3. juhatuse liikmete tasu suuruse ja maksmise korra kindlaksmääramine;
- 4.2.4. esindajate valimine ja tagasikutsumine;
- 4.2.5. juhatusele nõusoleku andmine igapäevategevusest väljuvate tehingute tegemiseks, tehingu tingimuste kindlaksmääramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine, vajadusel esindaja määramine tehingu tegemiseks või õigusvaidluse pidamiseks;
- 4.2.6. majandusaasta eelarve vastuvõtmine;
- 4.2.7. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 4.2.8. Liidu liikmete rahaliste kohustuste (sh liikmemaksu) suuruse ja täitmise korra kindlaksmääramine;
- 4.2.9. revisjonikomisjoni või revidendi valimine ja tagasikutsumine;
- 4.2.10. revisjoniaruande kinnitamine;
- 4.2.11. põhikirjas nimetatud Liidu organite moodustamine ja nende liikmete valimine ja tagasikutsumine;
- 4.2.12. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.3. Üldkoosolek toimub vähemalt üks kord aastas. Üldkoosoleku kutsub kokku Liidu juhatus.
- 4.4. Teated üldkoosoleku kokkukutsumise kohta saadetakse Liidu liikmetele selliselt, et Liidu liikmel oleks võimalik teade kätte saada vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist. Teade loetakse vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist Liidu liikmele kättetoimetatuks, kui see on saadetud Liidu liikme avaldatud e-postiaadressile kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist või postitatud 16 päeva enne üldkoosoleku toimumist. Teates tuleb märkida üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.
- 4.5. Üldkoosolekut juhatab Liidu juhatuse esimees.
- 4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole Liidu liikmetest. Kui üldkoosolekule ei ole registreerunud nõutav arv Liidu liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem kolme nädala ja hiljemalt kolme kuu jooksul arvates otsustusvõimetust üldkoosolekust. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud Liidu liikmetest või nende poolt kirjalikult volitatud isikutest, välja arvatud põhikirja punktis 4.8. ette nähtud juhtudel.

4.8. Liidu põhikirjaliste eesmärkide muutmiseks on vajalik üle 9/10 Liidu liikmete poolthäälest. Otsused põhikirja muutmise ja täiendamise, Liidu jagunemise, ühinemise või lõpetamise kohta võetakse vastu, kui üle 2/3 kohalviibivatest liikmetest hääletab otsuse poolt.

4.9. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku Liidu juhatuse poolt. Erakorralise üldkoosoleku kokkukutsumise kohta saadetakse Liidu liikmetele teated selliselt, et Liidu liikmel oleks võimalik teade kätte saada vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist. Teade loetakse vähemalt üks nädal enne üldkoosoleku toimumist Liidu liikmele kättetoimetatuks, kui see on saadetud Liidu liikme avaldatud e-postiaadressile nädal enne üldkoosoleku toimumist või postitatud üheksa päeva enne üldkoosoleku toimumist. Teates esitatakse erakorralise üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord. Erakorralisel koosolekul arutatakse ainult päevakorras välja toodud küsimusi, välja arvatud juhul, kui üldkoosolekul on esindatud kõik Liidu liikmed ja kõik Liidu liikmed on nõus üldkoosoleku päevakorra muutmise või täiendamisega.

V LIIDU JUHATUS

5.1. Liidu igapäevast tegevust juhib ja Liitu esindab juhatus, mille minimaalne liikmete arv on 3 ja maksimaalne liikmete arv on 9.

5.2. Juhatus liikmed valivad juhatuse liikmete seast juhatuse esimehe.

5.3. Juhatus pädevusse kuulub:

5.3.1. Liidu igapäevategevuse korraldamine;

5.3.2. Liidu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;

5.3.3. Liidu tegevuskava ja eelarve koostamine;

5.3.4. üldkoosolekute kokkukutsumine;

5.3.5. majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;

5.3.6. Liidu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;

5.3.7. aruandmine üldkoosolekule, riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustele, fondide ning annetajate ees, kes on rahastanud Liidu eesmärkidega seonduvaid tegevusi;

5.3.8. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku ega teiste organite pädevusse.

5.4. Juhatusel on igapäevategevuse korraldamiseks muuhulgas õigus:

5.4.1. kontrollida projektitegevuste läbiviimiseks eraldatud vahendite eesmärgipärasest kasutamist, sh nõuda aruannete koostamist;

5.4.2. moodustada Liidu organi õigusi mitteomavaid osakondi ning määrata osakonna töökorraldus;

5.4.3. teha tehinguid, sh sõlmida lepinguid ning volitada kolmandaid isikuid;

5.4.4. moodustada Liidu ülesannete täitmiseks ametikohti, määrata kindlaks ametikoha ülesanded, õigused ja kohustused ning sõlmida töölepinguid ametikoha täitmiseks.

5.5. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed Liidu liikmete esindajate hulgast. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud Liidu liikmetest. Juhatus valitakse kolmeks aastaks.

5.6. Juhatus esindab Liitu kõigis õigustoimingutes.

5.7. Liitu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.8. Juhatus võtab otsuseid vastu juhatuse koosolekul.

- 5.9. Juhatuse koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda aastas.
- 5.10. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuses esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuses liikmeid.
- 5.11. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuses liikmetest.
- 5.12. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuses liikmed.
- 5.13. Juhatuses otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 koosolekul osalenud juhatuses liikmetest.
- 5.14. Juhatuses koosoleku kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsultantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

VI MAJANDUSTEGEVUS

- 6.1. Liidu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 6.2. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud majandusaasta kohta ja majandusaasta aruanne tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kolm nädalat enne Liidu korralist üldkoosolekut.
- 6.3. Revisjonikomisjoni või revidendi olemasolul lisatakse majandusaasta aruandele revisjonikomisjoni või revidendi arvamused.
- 6.4. Kui kehtivast õigusest tuleneb kohustus audiitori järeldusotsuse koostamiseks või audiitori järeldusotsuse koostamine on otsustatud juhatuses või üldkoosoleku poolt, lisatakse audiitori järeldusotsus majandusaasta aruandele.
- 6.5. Vähemalt 1/5 Liidu liikmetest on õigus nõuda järeldusotsuse koostanud audiitori või arvamuse andnud revidendi osalemist ja koostatud dokumendi kohta selgituste andmist üldkoosolekul. Nõue tuleb esitada juhatuses kirjalikult hiljemalt viis päeva enne üldkoosoleku toimumise päeva.

VII ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

- 7.1. Liidu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Liidu likvideerijad on juhatuses liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Liidu lõpetamise korral antakse üldkoosoleku otsusega pärast Liidu võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle samalaadsete eesmärkidega mittetulundusühingule või sihtasutusele, mis on kantud tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja.

Põhikiri on kinnitatud 05. detsembril 2009.a. asutamislepinguga.

MTÜ Eesti Keele kui Teise Keele Õpetajate Liit, registrikood 80165270
Ene Peterson, juhatuses esimees

allkiri

Eesti Soome Keele Õpetajate Selts, registrikood 80052100
Annekatriin Kaivapalu, juhatuses esimees

allkiri

MTÜ Eesti Saksa Keele Õpetajate Selts, registrikood 80091717
Krista Savitsch, juhatuses esimees

allkiri